



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo Ufficio
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Rapporto di lavoro a tempo
indeterminato

Date (da – a)

PRIOLO MAURIZIO

Via Cardinale Portanova Palazzo Campanella

0965 880286

maurizio.priolo@consr.it

Italiana

19/08/1968

DIRIGENTE DI RUOLO DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA CON DECORRENZA DAL 01.04.2010

QUALIFICA DIRIGENZIALE DAL 01/04/2002

DAL 01/01/2022 – ATTUALMENTE IN CORSO DIRIGENTE DEL CO.RE.COM. CALABRIA - SETTORE ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI - AFFARI GENERALI E LEGALI - CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA (DELIBERAZIONE U.P. NR. 19 DEL 29 DICEMBRE 2021)

DAL 07/07/2020 AL 31/12/2021 DIRIGENTE DEL SETTORE PROVVEDITORATO E AD INTERIM DEL SETTORE TECNICO DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

DAL 06/08/2015 – AL 24/06/2020 SEGRETARIO GENERALE/DIRETTORE GENERALE – CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

DAL 01/05/2015 – 05/08/2015 SEGRETARIO GENERALE/DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONI – CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

PRINCIPALI INCARICHI CONNESSI ALLA FUNZIONE:

PRESIDENTE COMMISSIONE DI CONCORSO SCORRIMENTO GRADUATORIE PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE INFORMATICO E ISTRUTTORE TECNICO PER I SISTEMI AUDIOVISIVI 2019

PRESIDENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DAL 1 MAGGIO 2015 AL 27 NOVEMBRE 2015

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA DAL 26 MAGGIO 2015 AL 5 FEBBRAIO 2018

RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA DAL 26 MAGGIO 2015 AL 5 FEBBRAIO 2018

DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008 DAL 01/05/2015 AL 24/06/2020

PRESIDENTE DI DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA DAL 01/05/2015 AL 24/06/2020;

PRESIDENTE DEL COMITATO INTERNO DI CONTROLLO ANALOGO SULLA SOCIETÀ IN HOUSE PORTANOVA SPA;

COMPONENTE EFFETTIVO DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA DELLA CONFERENZA PERMANENTE INTERREGIONALE PER IL COORDINAMENTO DELLE POLITICHE DELL'AREA DELLO STRETTO DAL 04/11/2016 AL 24/06/2020;

DIRIGENTE AD INTERIM DELLE SEGUENTI AREE FUNZIONALI DELLA STRUTTURA BUROCRATICA DEL CONSIGLIO REGIONALE:

- AREA FUNZIONALE IV "GESTIONE" (DAL 02/05/2015 AL 31/12/2018);
- AREA FUNZIONALE II "ASSISTENZA COMMISSIONI" (DAL 02/05/2015 AL 31/12/2018);
- AREA FUNZIONALE III "RELAZIONI ESTERNE COMUNICAZIONE E LEGISLATIVA"

(DAL 02/05/2015 AL 31/12/2018);

- AREA FUNZIONALE I "ISTITUZIONALE" (DAL 01/01/2016 AL 31/12/2018)
- AREA GESTIONE (01/01/2019 AL 24/06/2020);
- AREA PROCESSO LEGISLATIVO E ASSISTENZA GIURIDICA (01/01/2019 AL 24/06/2020);

DIRIGENTE AD INTERIM DEI SEGUENTI SETTORI:

- SETTORE SEGRETERIA ASSEMBLEA (DAL 01/05/2015 AL 30/09/2015);
- SETTORE RISORSE UMANE (DAL 01/05/2015 AL 30/09/2015)
- SETTORE PROVVEDITORATO (DAL 01/05/2015 AL 30/09/2015);
- SETTORE SECONDA COMMISSIONE (DAL 01/05/2015 AL 30/09/2015);
- SETTORE TERZA COMMISSIONE (DAL 01/05/2015 AL 30/09/2015);
- SETTORE RESOCONTI (DAL 01/05/2015 AL 30/09/2015);
- SETTORE RELAZIONI ESTERNE (DAL 01/05/2015 AL 31/12/2018)
- SETTORE PRIMA COMMISSIONE (DAL 01/05/2015 AL 31/12/2018);
- SETTORE QUARTA COMMISSIONE (DAL 01/10/2015 AL 31/12/2018)
- SETTORE BILANCIO E RAGIONERIA (DAL 01/10/2015 AL 31/12/2018)

VICECOORDINATORE COORDINAMENTO UFFICI AMMINISTRATIVO CONTABILI IN SENO ALLA CONFERENZA DEI PRESIDENTI DELLE ASSEMBLEE LEGISLATIVE DELLE REGIONI E DELLE PROVINCE AUTONOME DAL 2017 AL 2020.

COMPONENTE TAVOLO DEI SEGRETARI GENERALI ISTITUITO PRESSO LA CONFERENZA DEI PRESIDENTI DELLE ASSEMBLEE LEGISLATIVE DELLE REGIONI E DELLE PROV.AUTONOME (DAL 01/05/2015 AL 24/06/2020).

GESTIONE RISORSE UMANE MEDIA ANNUALE 100

VALUTAZIONE RISULTATO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E PERFORMANCE INDIVIDUALE:

- NELLA FUNZIONE DI SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE : PARTE ANNO 2015 - ANNO 2016 - ANNO 2017 – ANNO 2018 – ANNO 2019 -PARTE ANNO 2020 VALUTAZIONE MASSIMA 100/100.
- NELLA FUNZIONE DI DIRIGENTE DEL SETTORE PROVVEDITORATO PARTE ANNO 2020– ANNO 2021 – VALUTAZIONE MASSIMA 100/100
- NELLA FUNZIONE DI DIRIGENTE DELLA STRUTTURA CORECOM CALABRIA VALUTAZIONE MASSIMO RELATIVO AL RISULTATO DI PERFORMANCE DELL'ENTE – ANNO 2022 99,25/100

NEL CORSO DELL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO HA SVOLTO LE SEGUENTI FUNZIONI PREVISTE DALLA LEGGE REGIONALE N. 8/1996 E DAL REGOLAMENTO INTERNO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

TRA LE ATTIVITÀ PIÙ RILEVANTI, IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI PREVISTE PER LA FIGURA DI SEGRETARIO GENERALE, HA SVOLTO:

- **ASSISTENZA TECNICO GIURIDICA AGLI ORGANISMI CONSILIARI** (82 SEDUTE DI CONSIGLIO REGIONALE, 357 SEDUTE DI COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI E SPECIALI, 74 SEDUTE DI UFFICIO DI PRESIDENZA; SEDUTE DELLA CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO DAL 27/06/2016 AL 15/04/2020);
- **ASSISTENZA TECNICO GIURIDICA PER LA PREDISPOSIZIONE DI ATTI NORMATIVI DI ALTA COMPLESSITA'**:
 - LEGGE SUL CONTRIBUTO DI SOLIDARIETÀ; LEGGE SULLA RIDETERMINAZIONE DEI VITALIZI IN ESSERE E SULL'INTRODUZIONE DEL SISTEMA CONTRIBUTIVO; LEGGE DI MANUTENZIONE 2020; NORME DI ATTUAZIONE DI SPENDING REVIEW;
 - ANALISI TECNICO NORMATIVA E PREDISPOSIZIONE MODIFICA

- REGOLAMENTARE PER L'INTRODUZIONE DEL VOTO ELETTRONICO (CAPIGRUPPO 7/08/2017);
- ELABORAZIONE ARTICOLI DI LEGGE IN MATERIA DI SPESA FLESSIBILE DEL PERSONALE (CAPIGRUPPO 12/06/2018);
 - ELABORAZIONE PROPOSTE DI LEGGE DI RIDUZIONE DEI COSTI DELLA POLITICA ED ELABORAZIONE DELLE RELAZIONI A CORREDO (CAPIGRUPPO 13/11/2018);
 - ELABORAZIONE PROPOSTA DI LEGGE E RELAZIONI TECNICO GIURIDICHE ECONOMICHE A CORREDO IN TEMA DI VITALIZI (CAPIGRUPPO 26/02/2019);
- **INFORMATIVE SULLE ATTIVITÀ CONSILIARI DI MAGGIOR RILIEVO PROPEDEUTICHE AD INTERVENTI LEGISLATIVI O REGOLAMENTARI:**
- SULL'ANDAMENTO DELLA SOCIETÀ PORTANOVA SPA (CAPIGRUPPO 10/10/2017);
 - SPESA FLESSIBILE (CAPIGRUPPO 13/11/2018);
 - ATTIVITÀ ISTRUTTORIE SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO CORTE DEI CONTI SUL RENDICONTO GENERALE DELLA REGIONE CALABRIA ANNO 2017 (CAPIGRUPPO 12/06/2018);
 - STUDIO DI FATTIBILITÀ PER L'ISTITUZIONE DI NUOVE COMMISSIONI E RELATIVA MODIFICA REGOLAMENTARE;
 - ELABORAZIONE DI LINEE GUIDA RELATIVE ALLE SPESE DI PERSONALE SOSTENUTE DAI GRUPPI CONSILIARI (2020)
- **ASSISTENZA GIURIDICA IN MATERIA DI ATTI DI SINDACATO ISPETTIVO ED IN PARTICOLARE: SUL REGIONALISMO DIFFERENZIATO CHE HA PORTATO ALLA APPROVAZIONE DELLA RISOLUZIONE N.1 DEL 30/01/2019 "SUL PROCESSO ATTUATIVO DEL REGIONALISMO DIFFERENZIATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 116 DELLA COSTITUZIONE".**
-
- **COLLEGAMENTO CON LE STRUTTURE AMMINISTRATIVE DI VERTICE DELLA GIUNTA REGIONALE:**
- COORDINAMENTO NOTE E RELAZIONI ESPLICATIVE FINALIZZATE AL GIUDIZIO DI PARIFICA DEL BILANCIO DEL CONSIGLIO REGIONALE (ANNI 2015-2016-2017-2018-2019);
 - FUNZIONE CONSULTIVA NEI PROCEDIMENTI DI CONTENZIOSO COSTITUZIONALE SULLA OPPORTUNITÀ DELLA RESISTENZA IN GIUDIZIO SULLE SEGUENTI LEGGI REGIONALI: N.47 DEL 2019; N.62 DEL 2019; N. 6 DEL 2019; N.46 DEL 2019; N.48 DEL 2019; N.53 DEL 2019 (RINUNCIA); N.56 DEL 2019; N.61 DEL 2019; N.16 DEL 2019.
- **CURA DELL'ATTUAZIONE DEI PIANI, PROGRAMMI E DIRETTIVE GENERALI DEFINITE DALL'UFFICIO DI PRESIDENZA:**
- PREDISPOSIZIONE, ATTUAZIONE E COORDINAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DELLA COMUNICAZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE 2016/2018 E SUOI AGGIORNAMENTI;
 - PREDISPOSIZIONE E ATTUAZIONE DI PROTOCOLLI D'INTESA, ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON LE UNIVERSITÀ (DIVERSE UNIVERSITÀ, PER CONSENTIRE TIROCINI E STAGE; UNIVERSITÀ MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA PER LA REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO DI TRASPORTO CONDIVISO DI TIPO COLLETTIVO "A PRENOTAZIONE");
 - ELABORAZIONE DEL PIANO INDUSTRIALE DELLA SOCIETÀ IN HOUSE "PORTANOVA SPA" APPROVATO DALL'UFFICIO DI PRESIDENZA CON DEL. 75/2015;
 - PROPOSTA DI ISTITUZIONE DEL COMITATO INTERNO PER IL CONTROLLO ANALOGO SULLA SOCIETÀ IN HOUSE "PORTANOVA SPA" E RELATIVO REGOLAMENTO, APPROVATI DALL'UFFICIO DI PRESIDENZA CON DEL. 73/2017;
 - ELABORAZIONE DEL NUOVO STATUTO DELLA SOCIETÀ IN HOUSE PORTANOVA SPA IN ATTUAZIONE DEL NUOVO TESTO UNICO IN MATERIA DI SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA' (D.LGS. 175/2017) APPROVATO DALL'UFFICIO DI PRESIDENZA CON DEL.

N. 32/2017;

- ISCRIZIONE DELLA SOCIETÀ PORTANOVA SPA NELL'ELENCO ANAC.
 - **DIRETTORE RESPONSABILE POLO CULTURALE MATTIA PRETI** PER LA DURATA DELL'INCARICO DI SEGRETARIO GENERALE:
 - ISTITUZIONE DELLA SEZIONE BIBLIOGRAFICA E FISICA DEDICATA ALLE "MINORANZE LINGUISTICHE" CON EVENTO DI PRESENTAZIONE TENUTOSI IL 22/10/2019 ED AVVIO DEL PROGETTO DI COSTITUZIONE DI UNA MEDIATECA PER LA DIFFUSIONE DELLA TRADIZIONE LINGUISTICA ORALE SU SUPPORTO DIGITALE AUDIO VIDEO;
 - ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI CON PROIEZIONE FILM IN LINGUA GRECANICA ED ARBĒRESHĒ (17 E 18 DICEMBRE: CALAVRIA; 20 DICEMBRE 2019 ARBĒRIA) ALLA PRESENZA DEI RISPETTIVI REGISTI CON CONSEGUENTE DIBATTITO;
 - ISTITUZIONE DELLA SEZIONE SULLA VIOLENZA DI GENERE E SUL FENOMENO DEL FEMMINICIDIO (DET .RG 554.2019);
 - PARTECIPAZIONE AL BANDO MIBACT PROGETTO LEGGIMI 0-6 SULLA LETTURA PRE-SCOLARE PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA NELLA PRIMA INFANZIA IN ATTUAZIONE DELLA L.R. 35/2019. CON PRESENTAZIONE DEL PROGETTO "CRESCERE CON LE STORIE IN PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO SOCIALE.
 - E' STATO **RELATORE AL CONVEGNO** "PROMUOVIAMO IL POLO CULTURALE MATTIA PRETI" TENUTOSI IL 05/11/2019 C/O IL CONSIGLIO REGIONALE, CON SUCCESSIVA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI SULLA RIVISTA "CALABRIA LETTERARIA".
 - E' STATO **RELATORE ALL'INCONTRO CONCLUSIVO SULLA BETTER REGULATION AND POLICY EVALUATION DELLA CARLE** COMITATO DELLE REGIONI IN DATA 12/04/2019 SUI "CARATTERI E TRATTI DISTINTIVI DI UNA NUOVA FIGURA PROFESSIONALE – IL VALUTATORE DELLE POLITICHE PUBBLICHE".
 - **ASSISTENZA TECNICO GIURIDICA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE NELLA SUA FUNZIONE DI COMPONENTE/COORDINATORE DI GRUPPI DI LAVORO CALRE** PER LA PREDISPOSIZIONE DI EMENDAMENTI AD ATTI NORMATIVI DELL'UNIONE EUROPEA;
 - **ASSISTENZA TECNICO GIURIDICA AL COMPONENTE PERMANENTE DEL COMITATO DELLE REGIONI IN RAPPRESENTANZA DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA;**
 - **E' STATO ESTENSORE DELLA CARTA EUROPEA DELLA "BETTER REGULATION"** PRESENTATA IN SEDE DI ASSEMBLEA PLENARIA DELLA CARLE IL 7/10/2019.
 -
-

TRA LE ATTIVITÀ PIÙ RILEVANTI, IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI PREVISTE PER LA FIGURA DI DIRETTORE GENERALE HA SVOLTO:

- **ATTI DI MACRO-ORGANIZZAZIONE:** NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA APPROVATA DALL'UP CON DELIB. N. 71/2017 SU PROPOSTA DEL DIRETTORE GENERALE – NUOVA DECLARATORIA DELLE FUNZIONI DI UFFICI - APPROVAZIONE NUOVI PROFILI PROFESSIONALE 34/2019
- **ATTI DI GESTIONE DEL PERSONALE:** PESATURA DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI DET.585 /2018; AVVISO CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI DET.616/2018,
- **ATTI RELATIVI ALLE GESTIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE ED ORGANIZZATIVA** PER LA PARTE DI COMPETENZA. ESTENSIONE AL PERSONALE DI RUOLO DELL'ENTE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE.
- **PREDISPOSIZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI FORMAZIONE E DEI PIANI DI AZIONI POSITIVE** APPROVATI NEL CORSO DEI CINQUE ANNI DI INCARICO:
 - PIANO DI FORMAZIONE 2015-2017 E 2018-2020;
 - PIANO AZIONI POSITIVE 2016-2018 E 2019-2021.
- **CURA DELLA PREDISPOSIZIONE DEI DISCIPLINARI DI INCARICO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE (2016 E 2018) E DEGLI AVVISI PER LE PROGRESSIONI**

ORIZZONTALI (2016-2017-2018-2019) E VERTICALI (2019);

- **RESISTENZA ALLE LITI: 145 PROCEDIMENTI INCARDINATI IN SEDE GIUDIZIALE DI CUI 51 IN MATERIA PERSONALE, 17 EX CONSIGLIERI E 73 DA SOGGETTI ESTERNI; PROCEDIMENTI DEFINITI 88 DI CUI 78 FAVOREVOLI.**

DAL 01/07/2010 – 30/04/2015 – DIRIGENTE DEL SERVIZIO SECONDA COMMISSIONE ED AFFARI COMUNITARI – CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA - STRUTTURA DI SUPPORTO ALLE SEGUENTI COMMISSIONI CONSILIARI DEL CONSIGLIO REGIONALE:

- **SESTA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE AFFARI DELL'UNIONE EUROPEA E RELAZIONI CON L'ESTERO**
- **SECONDA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Principali mansioni e responsabilità

ASSISTENZA LEGISLATIVA, AMMINISTRATIVA E TECNICA-PROGRAMMATICA ALLE ATTIVITÀ DELLE COMMISSIONI CONSILIARI COMPETENTI NELLE SEGUENTI MATERIE – BILANCIO E FINANZA REGIONALE, PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA – FASE ASCENDENTE E DISCENTE – AGRICOLTURA, INDUSTRIA, ARTIGIANATO, COMMERCIO, TURISMO, SERVIZI.

PRINCIPALI INCARICHI CONNESSI ALLA FUNZIONE E PROVVEDIMENTI ISTRUITI:

- DIRIGENTE VICARIO DELL'AREA COMMISSIONI CON DECORRENZA DAL 01/06/2010;
- COORDINATORE DEL GRUPPO DI LAVORO ISTITUITO AL FINE DI DARE ATTUAZIONE ALLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE ORGANIZZATIVA PREVISTE DALL'ART. 4 D.L. N. 16/2014 (C.D. DECRETO SALVA ROMA);
- COORDINATORE DEL GRUPPO DI LAVORO FINALIZZATO AD ADEGUARE E COORDINARE IL REGOLAMENTO INTERNO DEL CONSIGLIO REGIONALE
- COORDINATORE DEL GRUPPO DI LAVORO ISTITUITO AL FINE DI ELABORARE DELLE CONTRODEDUZIONI ALLA RELAZIONE ISPETTIVA DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZE;
- COMPONENTE DELL'UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PER IL PERSONALE DEL COMPARTO DEL CONSIGLIO REGIONALE;
- REFERENTE PER IL CONSIGLIO REGIONALE NEL GRUPPO DI LAVORO AFFARI DELL'UNIONE EUROPEA PRESSO LA CONFERENZA DEI PRESIDENTI DELLE ASSEMBLEE LEGISLATIVE REGIONALI;
- LEGISLAZIONE IN MATERIA DI FINANZA PUBBLICA REGIONALE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE (INDUSTRIA, COMMERCIO, ARTIGIANATO, SERVIZI), AGRICOLTURA;
- LEGISLAZIONE IN AMBITO EUROPEO (RISOLUZIONI NELL'AMBITO DELLA FASE ASCENDENTE DEL DIRITTO COMUNITARIO);
- PROGRAMMI OPERATIVI REGIONALI PARTE FESR – FSE – FEASR 2007-2013;
- PROPOSTE DI PROGRAMMI OPERATIVI REGIONALI 2014-2020;
- PROGRAMMA REGIONALE DI SVILUPPO TURISTICO SOSTENIBILE;
- BILANCI DI PREVISIONE REGIONE CALABRIA ESERCIZI FINANZIARI 2010-2011-2012-2013-2014-2015 E RENDICONTI CONSUNTIVI REGIONE CALABRIA ESERCIZI FINANZIARI 2010-2011-2012-2013
- BILANCI ENTI STRUMENTALI
- RIFORME ENTI STRUMENTALI AFOR-ARSSA

GESTIONE RISORSE UMANE MEDIA ANNUALE 8

VALUTAZIONE RISULTATO: PARTE ANNO 2007 - ANNO 2008 - ANNO 2009 – 2010 -2011- 2012 - 2013 PUNTEGGIO MASSIMO (28/28)

• Date (da – a)

DAL 01/03/2006 AL 30/06/2010 DIRIGENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA CON LA RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO SESTA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE – AFFARI DELL'UNIONE EUROPEA E RELAZIONI INTERNAZIONALI

DAL 01/07/2009 AL 30/06/2010 DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO SECONDA COMMISSIONE BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, ATTIVITÀ PRODUTTIVA

DAL 01/09/2004 AL 28/02/2006 DIRIGENTE NELLA STRUTTURA DEL COMITATO REGIONALE PER LE COMUNICAZIONI CALABRIA

• **Principali mansioni e responsabilità**

ASSISTENZA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA ALLE ATTIVITÀ DEL COMITATO CORECOM LEGGE REGIONALE N. 2 – 2001.

ATTIVITÀ DIREZIONALI NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI DELEGATE AL CORECOM CALABRIA DALL'AUTORITÀ PER LE GARANZIE PER LE COMUNICAZIONI (AGCOM) E NELLE FUNZIONI PROPRIE ASSEGNATE DALLA LEGGE REGIONALE N. 2/2001.

IN PARTICOLARE:

- COORDINAMENTO E DIREZIONE GRUPPI DI LAVORO PER RISOLUZIONE CONTROVERSIE TRA UTENTI E GESTORI DEL SERVIZIO DI TELECOMUNICAZIONI DELIBERA AGCOM 173/07/CONS
- COORDINAMENTO E DIREZIONE MONITORAGGIO TELEVISIVO, ANALISI DEI PALINSESTI E VIGILANZA IN MATERIA DI TUTELA DEI MINORI
- COORDINAMENTO E DIREZIONE DELLE ATTIVITÀ DI STUDIO ED INDAGINE SULLE SCUOLE DELLA CALABRIA NEL RAPPORTO MINORI SISTEMA TELEVISIVO REGIONALE.

ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE PER LA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL CORECOM CALABRIA – DETERMINE DI IMPEGNO DI SPESA, RACCORDO CON IL PROVVEDITORATO DEL CONSIGLIO REGIONALE .

GESTIONE RISORSE UMANE 32

VALUTAZIONE RISULTATO: PARTE ANNO 2004 - ANNO 2005 - PARTE ANNO 2006 PUNTEGGIO MASSIMO

• Date (da – a)

DAL 01/04/2002 AL 31/08/2004 - DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO PRESSO IL CONSORZIO PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE DELLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

• Principali mansioni e responsabilità

ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA AGLI ORGANI CONSORTILI NELLE SEGUENTI AREE: PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE INDUSTRIALE – RAGIONERIA BILANCIO ED ECONOMATO, AFFARI GENERALI, AFFARI LEGALI.

IMPOSTAZIONE, ELABORAZIONE ED AGGIORNAMENTO BILANCIO PREVENTIVO E CONSUNTIVO.

PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE INDUSTRIALE – GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE.

PRINCIPALI OUTPUT

PIANO ECONOMICO FINANZIARIO ANNUALE CONSORZIO ASI 2003 E 2004

BILANCIO CONSORZIO ASI 2002 -2003 -2004

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE ANNI 2004-2006

PROGRAMMA QUINQUENNALIE DI ORGANIZZAZIONE E ATTIVITÀ CONSORZIO ASI ART. 14 LEGGE 38/2001

GESTIONE RISORSE UMANE – 12

VALUTAZIONE RISULTATO– ANNO 2002 – ANNO 2003 – PARTE ANNO 2004

PUNTEGGIO MASSIMO

•
Date (da – a)

DAL 14 SETTEMBRE 1998 AL 30 MARZO 2002 – CAPO UFFICIO STUDI PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO CONSORZIO ASI PROVINCIA REGGIO CALABRIA

- Principali mansioni e responsabilità

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE TECNICA PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI INSEDIAMENTO NEGLI AGGLOMERATI CONSORTILI – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA VALUTAZIONE DEI PIANI DI IMPRESA.

SUPPORTO TECNICO ALLA DIREZIONE GENERALE ED AGLI ORGANI CONSORTILI – NELLE POLITICHE DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – PREDISPOSIZIONE DI PROGRAMMI E PIANI INTEGRATI TERRITORIALI FINALIZZATI ALL'UTILIZZO DI FONDI COMUNITARI – AZIONI DI MARKETING TERRITORIALE STUDI SOCIO-ECONOMICI.

PRINCIPALI OUTPUT

DOCUMENTO PROGRAMMATICO FONDI STRUTTURALI 2000-2006 CONSORZIO ASI

PROGETTO MARKETING STRATEGICO PER L'AREA DI GIOIA TAURO

PROGETTO INTEGRATO STRATEGICO "PIANA SICURA" – PON SICUREZZA 2000-2006

VALUTAZIONE PIANI D'IMPRESA

GESTIONE RISORSE UMANE 1

- Date (da – a)

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15/06/1995 AL 31/08/1998 DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE DEI CONTI

ESPERTO IN MATERIA DI FINANZIAMENTI AGEVOLATI ALL'IMPRESA E TECNICHE DI REDAZIONE DI BUSINESS PLAN – PROGETTAZIONE IN MATERIA DI FONDI STRUTTURALI.

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE

-

Dal 1994 – 1999 **CULTORE DELLA DISCIPLINA "ECONOMIA ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE"** PRESSO LA UNIVERSITÀ DI REGGIO CALABRIA, FACOLTÀ DI INGEGNERIA – CATTEDRA DI ECONOMIA ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE.

DAL 1999 AL 2001 COORDINATORE SCIENTIFICO DEL GRUPPO DI ASSISTENZA ALLA PROGETTAZIONE INTEGRATA TERRITORIALE FONDI STRUTTURALI 2000-2006 AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI REGGIO CALABRIA.

COMPONENTE DEL GRUPPO TECNICO DI VALUTAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ "VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLE CASCATE DEL MARMARICO" AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI REGGIO CALABRIA

ATTIVITÀ DI RICERCA

Università Luiss Roma - Tesi di Laurea: Le relazioni esterne e la Comunicazione aziendale – studio di un caso aziendale ENEL S.p.a.

Centro Studi e Ricerche Economiche e Sociali "Anabasi" con sede in Reggio Calabria Ruolo degli EE.LL. nello sviluppo socio-economico della provincia di Reggio Calabria anno 1994

Università degli studi di Messina, Facoltà di Economia e Commercio Le risorse umane ed il bilancio sociale", 1995;

Università degli studi di Messina, Facoltà di Economia e Commercio Il bilancio sociale nel sistema informativo aziendale 1995

Università degli studi di Messina, Facoltà di Economia e Commercio Le risorse umane, la pianificazione e la cultura d'impresa", 1996;

Università degli studi di Messina, Facoltà di Economia e Commercio L'analisi di bilancio delle imprese industriali della Calabria 1997-1998;

Gruppo Parlamentare Progressista Federativo – Camera dei Deputati "Salvaguardia e sostegno delle produzioni agricole tipiche della Provincia di Reggio Calabria" anno 1997

Centro Studi "Anabasi" Rapporto socioeconomico sui Comuni dell'area del Parco dell'Aspromonte 1998

Consorzio Innova Reggio s.c.r.l. - Valutazione delle potenzialità della piattaforma intermodale di Gioia Tauro (RC) per lo sviluppo dell'economia Calabrese e ruolo della Portualità minore" anno 1999 Regione Calabria sulla Misura 4.4 Ricerca Scientifica e Tecnologica – Pop 1994 - 1999

C:E.S.P.A.L. Pubbliche amministrazioni per lo sviluppo dell'area della piana di Gioia Tauro anno 2000

SSPA – PROJECT WORK – Azioni di sistema per la crescita professionale degli operatori del partenariato istituzionale e socio economico nella Regionale Calabria in materia di Politiche regionali unitarie 2008

PUBBLICAZIONI

Domenico Marino, Maurizio Priolo, *Prime riflessioni sulla Governance della Sanità in Italia dopo la Riforma del Titolo V. Conflitti costituzionali e divari regionali*, "Economia e politica", Articolo in rivista, 2021, ISSN: 2281-5260

"Pruomuovi...amo il Polo culturale" in volume speciale di "Calabria Letteraria" 2020. Atti del convegno.

In AA.VV. "Dieci anni di performance – D.Lgs. 150/2009 – I valutatori si raccontano", edito da Wolters Kluwert – IPSOA – Priolo M. – Suraci F. "Il focus sui Consigli regionali" 2019.

I servizi nei bilanci dei Comuni della Provincia di Reggio Calabria: uno studio Qualitativo, Quaderni di studio Anabasi (Centro Studi Ricerche Economiche e sociali) – Milano – Reggio Calabria, n.1 – 1994;

Analisi delle categorie concettuali azione, decisione e processo: significato e limiti al fine della elaborazione di un modello interpretativo dell'operare d'impresa. Atti dottorato di ricerca X° ciclo – Economia aziendale – Università degli studi di Catania – Facoltà di Economia e Commercio

Tesi di Dottorato "La comunicazione tra specializzazione ed integrazione: profili di inquadramento teorico per uno studio della comunicazione in una prospettiva sistemica" anno 1998, pubblicata presso la Biblioteca Nazionale – Roma – Firenze

Incentivi alle imprese in provincia di Reggio Calabria Priolo M., Timpano F.

Il settore delle imprese di costruzioni in Provincia di Reggio Calabria, In *"l'Economia e la società calabrese in Cifre"*, Editore Falzea, anno 2002

Priolo M., Timpano F. *La dimensione territoriale del settore manifatturiero in Calabria: Incentivi alle imprese e cambiamenti infrastrutturali*, "Il terminal intermodale di Gioia Tauro nel contesto del sistema dei trasporti mediterraneo" a cura di (V. Torrieri – D. Gattuso), Edizioni Italiane Scientifiche anno 2002

Priolo M., Timpano F. Nodi K., *Evoluzione delle specializzazione produttive in Calabria: Scenari Futuri di sviluppo industriale* – in "Il terminal intermodale di Gioia Tauro nel contesto del sistema dei trasporti mediterraneo" a cura di (V. Torrieri – D. Gattuso), Edizioni Italiane Scientifiche anno 2002 Edizioni Italiane Scientifiche, anno 2002

Priolo M., Marino D. – *Il rafforzamento delle capacità istituzionali nel sistema di Governance regionale e territoriale* – Editrice Aracne, 2010.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 1987 al 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Economia e Commercio– indirizzo specialistico Management e controllo conseguito presso la LIBERA UNIVERSITA' INTERNAZIONALE STUDI SOCIALI (LUISS) ROMA.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	30 esami <u>Materie fondamentali</u> : finanza aziendale, merceologia, diritto pubblico, microeconomia, matematica generale, ragioneria generale e applicata I e II, statistica, Economia Politica I e II, diritto privato, politica economia e finanziaria, scienza delle finanze e diritto finanziario, sociologia, sociologia del lavoro e dell'industria, diritto commerciale I e II, Matematica finanziaria I e II, Storia del pensiero Economico, <u>Materie caratterizzanti</u> : economia dell'impresa, direzione aziendale, economia e politica industriale, sistemi organizzativi aziendali, organizzazione aziendale corso progredito, programmazione e controllo, informatica, lingua inglese. <u>Lingue straniere</u> : corsi triennali di lingua inglese e spagnolo con superamento votazione finale.
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio con votazione finale 110/110 – Tesi di laurea in "Le Relazioni esterne e la Comunicazione aziendale – analisi del caso aziendale Enel S.p.a.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	LAUREA
• Date (da – a)	Anni accademici 1995-1996- 1997 – Durata triennale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DOTTORATO DI RICERCA IN ECONOMIA AZIENDALE UNIVERSITA DEGLI STUDI DI CATANIA –

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ciclo formativo della durata triennale articolato nei seguenti seminari

Metodologie delle scienze sociali, Etica ed economia, teorie contabili – sistemi di determinazione e rilevazione delle aziende – origine e sviluppo delle discipline economico-aziendali – teorie organizzative – ragioneria - l'induzione, il falsificazionismo di Popper, il metodo dei casi. I processi decisori nel sistema aziendale Docenze Italiane Prof. Maggi, Buttà, Cossar, Ceriani, Grisi, Bergamin Barbato, Canziani, Modica, Lipari, Bonet .

Agency Theory – Teorie del Controllo . Process of communication inside – outside pathways, Docenze straniere Prof. Tosy, Cushman, Kozminski

Dottore di ricerca in Economia aziendale

Dottorato di Ricerca (Phd)

Nel corso del 2023 tra le principali attività formative si menzionano:

- incontro Dibattito “Rinnovo dell’Accordo quadro tra Agcom e le Regioni per il conferimento delle deleghe ai Corecom” 15 gennaio 2023
- Webinar di Formazione con attestazione di frequenza, PromoPA Fondazione 8 giugno 2023 per 4 ore di formazione sul tema – Il nuovo codice dei contratti pubblici: le novità rispetto al D.lgs. 50/2016 e il regime transitorio. PromoPA Fondazione 15 giugno 2023 per 4 ore di formazione sul tema – La Digitalizzazione nel ciclo di vita dei contratti del nuovo Codice..
- Webinar di Formazione con attestazione di frequenza con verifica di apprendimento – SINTESI 21.22 marzo per la durata di 6 ore – sui temi della salute e sicurezza sul lavoro e individuazione e valutazione dei rischi.
- PromoPA Fondazione 31 agosto 2023 per 6 ore di formazione sul tema La promozione della parità e delle pari opportunità nella Pubblica Amministrazione - 2023 - Consiglio regionale della Calabria
- **Syllabus – Dipartimento Funzione Pubblica :**
 - o Ha conseguito nel corso del 2023 i seguenti open badge con livello avanzato :Proteggere i dati personali e la privacy, Produrre, valutare e gestire documenti informatici, Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale, Gestire dati, informazioni e contenuti digitali, Conoscere il ruolo della Pubblica Amministrazione per la trasformazione sostenibile, Proteggere i dispositivi, Conoscere il ruolo degli Enti territoriali per la trasformazione sostenibile, erogare servizi on-line, Conoscere gli Open Data, Consapevolezza della Cybersecurity
 - o Ha conseguito nel 2023 i seguenti digital badge Conoscere l'identità digitale, Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale, Comunicare e condividere all'interno dell'organizzazione, Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA, Consapevolezza della Cybersecurity

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2019 per 11 ore

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO IN COLLABORAZIONE CON FORMAT SRL

Il procedimento disciplinare nel pubblico impiego.

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2019 per 21 ore

PUBBLIFORMEZ – “LA FUNZIONE DELLA CORTE DEI CONTI”

Ruolo e funzioni della Corte dei Conti. Il controllo collaborativo e le altre forme di controllo.

Attestato di partecipazione

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Anno 2018 per 12 ore “LA PIANIFICAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE” Evoluzione normativa della pianificazione dei fabbisogni di personale e nuovi strumenti di programmazione. Prova finale con esito positivo
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anno 2016 “SUSSIDIARIETA’, BETTER REGULATION E DIALOGO POLITICO:PROSPETTIVE E SFIDE” Incontro teorico pratico formativo organizzato dalla Conferenza dei Presidenti delle Assemblies legislative, dal Senato e dal Comitato delle Regioni in merito al differente ma sinergico ruolo svolto nell'ambito del percorso di definizione e fine tuning della normativa e delle politiche dell'Unione europea.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno 1999 CONSORZIO C.E.S.P.A.L. UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA – LEGAUTONOMIE Pubbliche amministrazioni per lo sviluppo dell'area della piana di Gioia Tauro progetto di formazione PASS ID 357 per quadri e dirigenti finanziato dal FSE e dal POM910022/I/1 Attestato di partecipazione alle attività progettuali Corso <i>post laurea</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	9 /07/2007 31/11/2007 per 75 ore Il nuovo ruolo della Regione e degli enti locali alla luce della riforma del titolo V della Costituzione e i nuovi modelli organizzativi SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – SEDE DI REGGIO CALABRIA Tematiche giuridiche istituzionali: Costituzione – Modelli Costituzionali – legislazione regionale – inquadramento costituzionale Pubblica amministrazione - modelli negoziali dell'azione amministrativa- trasparenza –unione europea - tematiche economico-gestionali : sistemi informativi e comunicazione pubblica – il sistema dei controlli – aspetti organizzativi servizi pubblici – fondi strutturali.- Attestato di frequenza Corso <i>post laurea</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	26 /05/2007 31/12/2008 per 168 ore Corso di eccellenza Euro P.A. Obiettivo 1 “ Le pubbliche amministrazioni dell’obiettivo 1 nei processi di formazione ed esecuzione delle Politiche comunitarie : SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – SEDE DI REGGIO CALABRIA Tematiche giuridiche istituzionali : Quadro istituzionale e strumenti normativi dell’UE, Settori di competenza dell’UE – Politiche comuni dell’UE – Politiche di coesione economica e sociale – Politiche regionali e fondi strutturali - - tematiche economico-gestionali: Formulazione e Valutazione di piani e progetti per i fondi strutturali europei – processi decisionali reali e formali. Tecniche di negoziazione <i>internazional governance management</i> e controlli – Etica nei servizi pubblici. Attestato di frequenza <i>“Corso di eccellenza scuola superiore pubblica amministrazione”</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità	Anno 2010 Euro PA- Obiettivo 1. Le PA dell’Obiettivo 1 nei processi formativi e di esecuzione delle politiche comunitarie per complessive 34 ore di formazione Trattato di Lisbona, La programmazione 2007-2013

professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	5 /07/2011 al 06/07/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“Conoscere e gestire le opportunità finanziarie direttamente erogate dalla Commissione europea rafforzando le sinergie tra pubblico e privato” la Scuola Superiore della Pubblica amministrazione locale di Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso in materia di Euro-progettazione per l'utilizzo dei fondi comunitari diretti: fund raising, finanziamenti a gestione diretta, project cycle management Attestato di frequenza
• Date (da – a)	26 novembre 2011 e 3 dicembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Logos P.A. Fondazione c/o Ordine dei Dottori Commercialisti di Reggio Calabria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Analisi dei bilanci pubblici, bilanci di previsione rendiconti consuntivi Attestato di partecipazione al corso di formazione “La revisione degli Enti locali” Corso di formazione professionale continua dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili
• Date (da – a)	Dal 21 aprile al 9 giugno 2012 pari a 25 crediti formativi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Logos P.A. Fondazione c/o Ordine dei Dottori Commercialisti di Reggio Calabria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Analisi dei bilanci pubblici, bilanci di previsione rendiconti consuntivi Attestato di partecipazione e idoneità al corso “La revisione degli Enti locali” con esito finale 29/30 Corso di formazione professionale continua dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili
• Date (da – a)	Dal 9 al 13 luglio 2012 con workshop in Bruxelles dal 16 al 17 ottobre full time per complessive 50 ore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“Governi e Parlamenti regionali nel processo decisionale dell'Unione Europea” Libera Università Luiss di Roma – Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni delle Province autonome
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Fase ascendente e discendente del diritto comunitario, visita alle istituzioni europee, approfondimento delle più avanzate tecniche legislative (smart regulation e better regulation, analisi di impatto) Attestato di frequenza Corso di alta formazione
• Date (da – a)	Anno 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez “Interventi a supporto delle politiche europee”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Differenti modelli di partecipazione delle Regioni al processo politico e normativo dell'Unione Europea. Proposte per una procedura pilota L'utilizzo delle banche dati europee. Due giornate di approfondimento presso il Consiglio regionale dell'Emilia Romagna. Responsabile gruppo pilotaggio progetto.

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Dal 10 maggio al 18 maggio 2013 pari a 18 crediti formativi Logos P.A. Fondazione c/o Ordine dei Dottori Commercialisti di Reggio Calabria Analisi dei bilanci pubblici, bilanci di previsione rendiconti consuntivi Attestato di partecipazione e idoneità al corso “La revisione degli Enti locali” con esito finale 19/20 Corso di formazione professionale continua dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	12 marzo 2014 CISL FP Reggio Calabria Norme Contrattuali – Tecniche di costituzione Fondi per le risorse decentrate. Attestato di partecipazione al Corso di formazione “La contrattazione decentrata nel comparto Autonomie locali: procedure e contenuti di un contratto integrativo decentrato”. Corso di formazione Dirigenti contrattualistici CISL Funzione pubblica Comparto Regione e Autonomie Locali.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	3 luglio 2014 CISL FP Calabria Processi di riforma istituzionale, amministrativa e contabile. Attestato di partecipazione alla “Giornata di studio sulle Autonomie locali”. Corso di formazione.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	24 e 25 settembre 2014 Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative e delle Province autonome delle Regioni c/o Istituto di Studi sui Sistemi Regionali Federali e sulle Autonomie La contabilità regionale nel contesto della finanza pubblica armonizzata nazionale ed europea, i principi innovativi dell'armonizzazione. Attestato di partecipazione al Seminario di formazione “L'armonizzazione dei sistemi contabili regionali e confronto con le regioni sperimentatrici”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Dal 17 ottobre al 15 novembre 2014 pari a 25 crediti formativi Ordine dei Dottori Commercialisti di Reggio Calabria Analisi dei bilanci pubblici, bilanci di previsione rendiconti consuntivi. Attestato di partecipazione al corso “Revisori Enti locali” con esito finale 19/20. Corso di formazione professionale continua dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	12 e 18 novembre 2014 Dipartimento Bilancio della Regione Calabria e Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria generale dello Stato. I sistemi contabili armonizzati e gli strumenti dell'armonizzazione, il sistema informativo-contabile armonizzato. La competenza finanziaria potenziata, la contabilizzazione della spesa di personale, il fondo crediti di dubbia esigibilità, il fondo pluriennale vincolato, il risultato di amministrazione, il riaccertamento straordinario dei residui.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Seminario “L’armonizzazione della contabilità regionale”.

RELATORE CONVEGNI

5 Novembre 2019 – “Promuovi...amo il Polo culturale” – Reggio Calabria Palazzo Campanella

10 Giugno 2019 - IV Forum Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione

- Roma, Sala della Regina Camera dei Deputati - Evento rientrante nel programma formativo APCO accreditato dal Dipartimento della Funzione pubblica per gli iscritti all'elenco nazionale OIV.

28 Dicembre 2017 – Giornata della trasparenza - Consiglio Regionale della Calabria-Sala Monteleone

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.

Ottima conoscenza degli applicativi informatici microsoft office: word, excel, power point, programmazione Access ed excel. Principali realizzazioni (piano economico finanziario Consorzio Asi – indagine Corecom su Scuole della Calabria – Conciliazioni Corecom Calabria – monitoraggio televisivo Corecom Calabria.

Ottima conoscenza di pacchetti informatici per l'analisi statistica semplice e multivariata (SPSS)

Ottima conoscenza di pacchetti informatici per la gestione della contabilità e del bilancio e delle risorse umane in aziende pubbliche e private.

Ottima conoscenza sull'utilizzo di applicativi “machine learning” :chatgpt3.4 – 4.0, google bard

Buona conoscenza sull'utilizzo di Python funzioni di data analytics

ULTERIORI INFORMAZIONI

E' iscritto all'albo dei Dottori commercialisti (elenco speciale) ed albo dei Revisori dei conti a far data 15/5/1995.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Idoneità al conferimento incarico di Segretario Generale a soggetti esterni all'Amministrazione della Giunta Regionale della Calabria.

Idoneità al conferimento incarichi di n. 3 Direttori Generali dei Dipartimenti regionali a soggetti esterni all'Amministrazione della Giunta Regionale della Calabria.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum risponde a verità.

Il sottoscritto, inoltre, autorizza il trattamento dei propri dati personali presenti nel CV, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

DATA E FIRMA

18/02/2024

Dott. Maurizio Priolo